**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**Khoa/Viện: Ngoại ngữ**

**Bộ môn: Thực hành tiếng**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần:

* Tiếng Việt: **KỸ NĂNG GIAO TIẾP TRƯỚC CÔNG CHÚNG**
* Tiếng Anh: **Public Speaking**

Mã học phần: *FLS334*

Số tín chỉ: *2*

Đào tạo trình độ: Đại học

Học phần tiên quyết: Nói 4

**2. Thông tin về GV:**

a. Họ và tên: **Lê Hoàng Duy Thuần** Chức danh, học vị: GV, Thạc sỹ

Điện thoại: 0909489204 Email: thuanlhd@ntu.edu.vn

Địa chỉ NTU E-learning: https://elearning.ntu.edu.vn/course/view.php?id=11004

Địa chỉ Google Meet: https://meet.google.com/uoz-qxmz-vcw

Địa điểm tiếp SV: Zalo, EL và email trong giờ hành chính

b. Họ và tên: **Lê Thị Thu Nga**  Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 0975794427 Email: lenga@ntu.edu.vn

Địa chỉ NTU E-learning: https://elearning.ntu.edu.vn/course/view.php?id=11829

Địa chỉ Google Meet: https://meet.google.com/qgv-zuyp-cvg

Địa điểm tiếp SV: Điện thoại, email trong giờ hành chính

**3. Mô tả học phần:**

Học phần rèn luyện cho người học các kỹ năng giao tiếp trước công chúng. Người học được cung cấp kiến thức và kỹ năng để chuẩn bị và thực hiện các bài thuyết trình, các phát biểu, hay tham gia vào các tình huống giao tiếp một cách độc lập, lưu loát, tự tin và thuyết phục. Nội dung của học phần sẽ bao gồm phương pháp tìm kiếm và lựa chọn thông tin, chuẩn bị nội dung, phân tích khán giả, phân tích và lựa chọn từ ngữ, văn phong, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng sử dụng ngôn ngữ cơ thể, các kỹ thuật kiểm soát tâm lý cũng như cách khai thác, sử dụng các phương tiện, tư liệu âm thanh, hình ảnh để làm tăng hiệu quả giao tiếp.

**4. Mục tiêu:**

**-** Giúp sinh viên có đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để diễn đạt lưu loát, thuyết trình một cách tự tin bằng tiếng Anh trước công chúng.

- Phục vụ hiệu quả cho nghề nghiệp tương lai có sử dụng kỹ năng giao tiếp trước công chúng.

**5. Chuẩn đầu ra (CLOs):** Sau khi học xong học phần, người học có thể:

1. Nhận biết, mô tả và phân tích được cấu trúc của một bài thuyết trình/phát biểu/ diễn văn;
2. Phân tích các yếu tố ngữ cảnh, khán giả tác động đến hiệu quả, sự thành công của bài thuyết trình/phát biểu/ diễn văn;
3. Sử dụng được các kỹ thuật dùng ngôn ngữ như ngữ điệu, nhấn âm, lặp lại, tốc độ trong thuyết trình, các loại câu tu từ, hùng biện;
4. Sử dụng ngôn ngữ cử chỉ để hỗ trợ bài thuyết trình;
5. Có kỹ năng lắng nghe, xử hiệu quả với các tình huống và trả lời các câu hỏi từ người nghe;
6. Thiết kế bài thuyết trình phù hợp và thực hiện thuyết trình hiệu quả.

**6. Đánh giá kết quả học tập:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT.** | **Hoạt động đánh giá** | **Hình thức/công cụ đánh giá** | **Nhằm đạt CLOs** | **Trọng số (%)** |
| 1. | Đánh giá quá trình | Chuyên cần/thái độ (10%)  Speech Preparation Portfolio (20%)  Speech delivery (20%) | all  a, b, f, g  c, d, e, f, g | 50 |
| 2. | Thi cuối kỳ | Thi kết thúc học phần  (Vấn đáp Impromptu Speech) | all | 50 |

*Mô tả tóm tắt yêu cầu:*

*6.1.: Chuyên cần/thái độ:*

+ Tham gia đầy đủ các buổi học. Vắng mặt phải có lý do chính đáng và phải xin phép giảng viên trước buổi học. Trường hợp y tế khẩn cấp, hoặc cúp điện (buổi học trực tuyến) phải có bằng chứng giải trình sau đó.

+ Chuẩn bị bài, đọc, soạn bài, làm bài tập đầy đủ trước mỗi buổi học.

+ Tham gia làm bài tập nhóm nghiêm túc, tích cực, hành xử đúng mực với các thành viên trong nhóm.

+ Thực hiện văn hoá học đường.

+ Mỗi buổi vắng học, không chuẩn bị bài, hoặc có thành viên nhóm khiếu nại sẽ bị trừ 10% điểm chuyên cần.

*6.2. Speech Preparation Portfolio:*

+ Các bài tập thuộc nội dung Getting Ready (1), (2), (3).

*6.3. Speech Delivery:*

+ Trình bày bài thuyết trình/diễn văn/phát biểu chuẩn bị trước (prepared speech).

*6.4. Thi kết thúc học phần:*

+ Vấn đáp: Thực hiện thuyết trình/diễn văn/phát biểu về chủ đề không được chuẩn bị trước (impromptu speech).

**7. Tài liệu dạy và học:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Tên tác giả* | *Tên tài liệu* | *Năm xuất bản* | *Nhà xuất bản* | *Địa chỉ khai thác tài liệu* | *Mục đích*  *sử dụng* | |
| *Tài liệu chính* | *Tham khảo* |
| 1 | Fraleigh & Tuman | Speak up: An illustrated guide to public speaking (5th Ed.) | 2017 | Bedford/St Martin’s (MacMillan Learning) | Thư viện ĐHNT  Giảng viên | X |  |
| 2 | Mark Powell | Presenting in English | 2011 | Heinle | Thư viện ĐHNT |  | X |
| 3 | Stephen Lucas | The art of public speaking | 2008 | McGrawHill | BM |  | X |

**8. Kế hoạch dạy học:**

Kế hoạch dạy học theo tuần:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tuần* | *Chương/Chủ đề* | *Nhằm đạt CLOs* | *Phương pháp dạy học* | *Nhiệm vụ của người học* |
| 1 | Giới thiệu học phần và phương pháp học tập |  | Trình bày | Đọc trước Đề cương CTHP  Chuẩn bị câu hỏi thảo luận |
| What is public speaking?  Why study public speaking?  + Using public speaking as a student  + Using public speaking in your career | a, f | Trình bày  Thảo luận nhóm  Thuyết trình | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Tham gia trao đổi trên diễn đàn |
| 2 | Public speaking, ethics, and you | e, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 3 | Building Speaker Confidence | b, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Tham gia trao đổi trên diễn đàn  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 4 | What speakers and listeners should know | b, e, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 5 | Analysing your audience | c, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Tham gia trao đổi trên diễn đàn  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 6 | Selecting, Outlining and researching your topic | d, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 7 | Supporting your ideas | f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Tham gia trao đổi trên diễn đàn  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 8 | Organizing a successful speech | a, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 | Delivering your message | a, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 11 | Perfecting language style | a, c, d, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 12 | Preparing effective visual aids | a, c, d, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 13 | Types of speeches | a, c, d, f | Trình bày  Thảo luận nhóm | - Đọc trước giáo trình.  - Nghiên cứu các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  - Thảo luận nhóm và trình bày kết quả thảo luận  - Làm bài tập về nhà |
| 14 | TEST: PRESENTATIONS | All | Thuyết trình | Trước buổi học: luyện tập các bài đã học. |
| 15 | TEST: PRESENTATIONS | All | Thuyết trình | - Trước buổi học: luyện tập các bài đã học |
| 16 | Ôn tập | a, b, c, d | Vấn đáp | * Trước buổi học: luyện tập các bài đã học. |
|  | Thi cuối kỳ | a, b, c, d | Vấn đáp | * Trước buổi thi: luyện tập các bài đã học. |

**9. Yêu cầu đối với người học:**

*-* Thường xuyên cập nhật và thực hiện đúng kế hoạch dạy học, kiểm tra, đánh giá theo Đề cương chi tiết học phần trên hệ thống NTU E-learning lớp học phần;

- Thực hiện đầy đủ và trung thực các nhiệm vụ học tập, kiểm tra, đánh giá theo Đề cương chi tiết học phần và hướng dẫn của GV giảng dạy học phần;

*Ngày cập nhật: 11 tháng 9 năm 2023*

**GIẢNG VIÊN CHỦ NHIỆM HỌC PHẦN**

*(Đã ký) (Đã ký)*

**Lê Thị Thu Nga Lê Hoàng Duy Thuần** *(Đã ký)*

***Lê Hoàng Duy Thuần***

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

*(Đã ký)*

***Ngô Quỳnh Hoa***